



## Odprawa celna w eksporcie

Aby zrealizować dla Państwa odprawę eksportową Agencja Celna C.Hartwig będzie potrzebować:

1

**Oryginału Pełnomocnictwa do działania w formie przedstawicielstwa.** Sugerujemy udzielenie pełnomocnictwa stałego (pośredniego i bezpośredniego), co będzie wiązało się z dokonaniem opłat skarbowych na konto UM w Poznaniu. Prosimy o przesłanie pełnomocnictw w 2 egz. – jeden egz. zostanie wykorzystany celem powiązania na platformie PUESC, drugi pozostanie w archiwum firmy. Na pełnomocnictwie prosimy o podanie numeru EORI – w przypadku jego braku prosba o zgłoszenie tej informacji.

2

**Dokumentów handlowych:**

- fakturę zawierającą wymagane dane: sprzedającego, kupującego, numer faktury, datę i miejsce wystawienia, walutę, warunki dostawy, np. na podstawie INCOTERMS, rodzaj, ilość towarów oraz ich wartość,
- packing list, w przypadku gdy faktura nie spełnia roli specyfikacji w zakresie ilości towarów, opakowań wag netto i brutto.

3

**Tłumaczenia faktury handlowej na język polski** zawierającej opis towaru, informację, z jakiego materiału został wykonany oraz jakie jest jego przeznaczenie. Jeśli informacje okażą się niewystarczające nastąpi kontakt ze strony Agencji Celnej. Tłumaczenie prosimy wysłać w formie skanu wraz z podpisem lub w treści korespondencji mailowej z adresu firmowego z powołaniem się na numer dokumentu / przesyłki.

4

**Informacji, gdzie znajduje się towar.**

5

**Informacji o tym, którędy i kiedy towar ma opuścić obszar wspólnoty.**

6

**Dokumentów potrzebnych do wystawienia świadectwa pochodzenia lub świadectwa preferencyjnego, jeśli będzie wymagane.**

7

**Pozostałych dokumentów wynikających z odrębnych przepisów (świadectwa weterynaryjne, IJHARS, PIORIN, zezwolenia na przewóz, itp.).**

W przypadku zmian terminów, dokumentów lub innych ustaleń prosimy o niezwłoczną informację.